

**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Prot. 6370/2022**

**del 07/09/2022**

**OGGETTO: rinnovo di 12 (dodici) mesi relativo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito in L. 120/2020) e s.m.i. tramite l'utilizzo del sistema MEPA di CONSIP per la fornitura di "anticorpi, proteine, reagenti e materiali di laboratorio non esclusivi" – CIG 9394235FF3; – nuova scadenza 15/09/2023**

**IL DIRETTORE S.C. PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE MEDICA DI  
PRESIDIO OSPEDALIERO**

**Normativa di riferimento**

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Preso atto che**

1. è stata espletata una procedura per la fornitura "anticorpi, proteine, reagenti e materiali di laboratorio non esclusivi" ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito in L. 120/2020) e s.m.i. e, conseguentemente, è stata disposta l'aggiudicazione in favore della ditta D.B.A. ITALIA con provvedimento di aggiudicazione prot. n. 7653/2021 del 16/09/2021;
2. in esito alla procedura di cui al punto precedente è stato stipulato un contratto della durata di mesi 12 (dodici) con opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi ed eventuale proroga di ulteriori 6 mesi con possibilità di recesso anticipato, alle medesime condizioni economiche;
3. in considerazione della prossima scadenza dei primi 12 mesi di vigenza contrattuale è stata acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per la fornitura dei prodotti in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabili per lo svolgimento dell'attività dell'istituto;

**Dato atto** che con prot. n. 6043/2022 del 24/08/2022 è stata chiesta alla Ditta D.B.A. ITALIA, la disponibilità a rinnovare il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori 12 (dodici) mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;

**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Vista** la disponibilità del fornitore, ns. prot. agli atti 6326/2022 del 06/09/2022 a proseguire la fornitura in oggetto alle medesime condizioni contrattuali;

**Considerata dunque** la necessità di procedere al rinnovo della fornitura in contesto e la disponibilità del fornitore;

**Dato atto** che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

**Quantificata** la spesa in € 42.613,00 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;

**Rilevato** che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara è il numero: 9394235FF3;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

**Verificata** la copertura finanziaria;

**Richiamata**

- la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

**DISPONE**

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. di autorizzare il rinnovo del contratto per la fornitura di materiali di laboratorio stipulato con la ditta D.B.A. ITALIA, per il periodo 15/09/2022 – 15/09/2023 alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo € 42.613,00 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;
2. di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
3. di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Responsabile della S.C. Provveditorato e supporto amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, Dott.ssa Stefania Venturi, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una

**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

- situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
4. di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: 9394235FF3;
  5. di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
  6. di comunicare al fornitore il presente rinnovo con le modalità previste dalla normativa vigente;
  7. di trasmettere il presente atto al Lab Manager e al Responsabile di Controllo Qualità del TCS per conoscenza, ed al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti;
  8. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Direttore  
S.C. Provveditorato e  
supporto amministrativo alla Direzione  
Medica di Presidio Ospedaliero  
*Dott.ssa Stefania Venturi*

Publicato il 07/09/2022